



FACULTAD DE CIENCIAS DE
LA EDUCACIÓN

Sevilla, 20 de enero de 2020

Estimado/a Director/a de Centro o Responsable de Institución /Empresa,

Nos ponemos en contacto con usted a través de esta carta, con motivo de la presentación en su Centro de estudiantes de nuestra Facultad. Le queremos agradecer muy sinceramente su acogida y colaboración para lograr que este periodo de formación y de inmersión que se inicia, se desarrolle con el mayor éxito.

El/a estudiante cuyos datos figuran a continuación ha sido asignado/a su centro:

Nombre y apellidos:

Centro asignado:

Localidad del Centro:

Para lograr el cumplimiento de los créditos de la materia Practicum de **Máster Universitario en Formación y Orientación para el Trabajo** en los Centros, el alumnado debe realizar las prácticas en las fechas pactadas entre el Alumno y el Responsable del Centro de Prácticas, con un mínimo de 190 horas. A cada estudiante la Facultad le ha asignado un/a Profesor/a-Tutor/a encargado de supervisar y calificar las prácticas. Podrá dirigirse a esta persona para conocer todos aquellos asuntos vinculados con el desarrollo de las mismas. Los datos del Tutor/a (nombre, teléfono de contacto, etc.) se los podrán facilitar los propios estudiantes y han de estar recogidos en el Acta de Selección. En caso contrario, no dude en contactar con la Facultad.

Puede encontrar información sobre las tareas encomendadas a los estudiantes en el Programa de la asignatura en la página web de la Facultad, dentro del epígrafe Prácticas Externas y aquí en el apartado de las Prácticas en los distintos Títulos de Grados, Programa.

Junto a esta carta el/a estudiante le entrega:

- **Instrucciones** sobre el **procedimiento** a seguir con la documentación.
- **Acta de Selección Curricular:** este documento será cumplimentado en todos sus apartados, incluido el proyecto formativo, durante la primera semana de prácticas. Esto se realizará coordinadamente entre el Tutor Profesional, el Alumno y el Tutor Académico. Será firmada por triplicado por el alumno, Tutor Profesional y Académico, quedándose cada uno de los firmantes, con una copia.
- **Encuesta Final de Evaluación:** a cumplimentar por el Centro de Prácticas, una vez terminadas éstas.

Recibirá por parte del/a T. Académico/a el Informe Final de Evaluación (documento en el que ha de recogerse la evaluación y calificación del/a estudiante). Una vez finalizado el periodo de prácticas y en el PLAZO MÁXIMO DE UNA SEMANA, el centro de prácticas deberá cumplimentar y remitir por email al Tutor/a Académico/a: el informe final de evaluación y la Encuesta final de Evaluación.

Para cualquier consulta se puede poner en contacto con nosotros a través de los teléfonos: 954551744 /955420611, del correo electrónico: fcepracticas@us.es o de la dirección postal antes referida.

Agradeciendo su colaboración, le saluda cordialmente.

Fdo.: M^a del Mar Prados Gallardo

VICEDECANA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES Y EMPRENDIMIENTO