

PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA DE TRABAJOS FIN DE GRADO

Con objeto de facilitar la entrega para su evaluación de los Trabajos Fin Grado del alumnado de esta Facultad, se ha establecido el siguiente procedimiento administrativo:

1.- Presentación telemática del TFG.

Todos los estudiantes que reuniendo los requisitos necesarios deseen presentar su T.F.G. en cualquiera de las convocatorias establecidas para cada curso académico, deberán acceder a través del enlace diseñado al efecto en la página principal de la Web de nuestra Facultad.

Es muy importante que el TFG se presente en formato PDF y que los estudiantes no utilicen el navegador Internet Explorer.

Una vez accedan a través del enlace, **el cual estará disponible solo en el plazo oficial de entrega, únicamente deberán subir el archivo en PDF del TFG.**

En caso de tratarse de un TFG conjunto, cada estudiante deberá subir el suyo, indicando que la autoría es compartida.

Los estudiantes que incluyan anexos en su TFG y esto suponga un peso excesivo en cuanto a lo permitido por la aplicación, no tendrán que adjuntar dichos anexos en la presentación telemática. No obstante, podrán incluirlos en el CD que, posteriormente, deberá ser depositado en el buzón.

Finalizado su envío, los estudiantes recibirán un e-mail justificativo de su recepción. Asimismo y simultáneamente el tutor/a recibirá otro correo justificante de dicho acto y un enlace para poder consultar el T.F.G. de su alumno/a.

2.- Entrega de documentación en buzón.

En el plazo establecido al efecto para cada convocatoria, el alumnado depositará en un buzón, que se habilitará en las inmediaciones de la ventanilla de Secretaría en la planta Baja, los documentos que se indican más abajo. En el caso de un TFG conjunto, los estudiantes participantes en dicho TFG, al igual que en la subida telemática, deberán depositar en el buzón cada uno sus propios documentos.

Impreso de Depósito TFG.

Se ha unificado en un solo impreso la declaración de originalidad, la autorización para su depósito en biblioteca y la autorización para su integración en repositorios institucionales. **En los dos últimos casos el Vº Bº del/la tutor/a es obligatorio.**

Este impreso se encuentra disponible en la Web en el apartado de Secretaría del Centro/TFG/NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN TRABAJO FIN DE GRADO.:

<https://fcce.us.es/secretaria-tfgm>

1 **CD** conteniendo el Trabajo en PDF.

1 copia del **e-mail justificativo de la subida** del TFG.

La documentación deberá depositarse en el buzón en sobre cerrado, indicando en el anverso Apellidos y Nombre del estudiante, D.N.I. y Titulación.

Secretaría Facultad de CC de la Educación